

ร้านออฟฟิศ มาร์ต สำนักงานใหญ่

เล่มที่

270

เลขที่

35

58, 60, 62, 64 ถ.สุขุมวิท ต.วัดใหม่ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000

โทร. (039) 321177, 323640 แฟกซ์. (039) 323635

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 229900020 149

ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ

วันที่ 20 / 1 / 64

ได้รับเงินจาก โรงพยาบาลลือขงตาก

ที่อยู่ อ.สองตาก ถ.สันตบุรี

เพื่อชำระค่าสินค้า ตามใบส่งของ/ใบกำกับภาษีเลขที่ 294 เลขที่ 48-49

เงินสด เช็คธนาคาร ชคส สาขา สองตาก

เลขที่ 42550744 ลงวันที่ 20 / 1 / 64
(นางสาวนวรรตน์ แก้วสุวรรณ)

จำนวนเงิน 8612- แปดพันหกสิบสองบาทถ้วน

*การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อร้านได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

(นายกรวิทย์ ชื่นทกุลจันทร์) (ผู้รับเงิน)



3050
ใบสำคัญที่ 116 / 012564
จ่ายวันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โทร.๐-๓๙๓๘-๑๓๗๖-๗ ต่อ ๒๖๘

ที่ จบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๑๑๘๒ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลสอยดาว

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

ตามบันทึกข้อความโรงพยาบาลสอยดาวที่ จบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๐๙๐๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ขออนุมัติให้โรงพยาบาลสอยดาว ดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในราชการ จำนวน ๒๑ รายการ เป็นเงิน ๘,๖๑๒.๐๐ บาท (แปดพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน) ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลสอยดาว นั้น

งานการเงินและบัญชี ตรวจสอบแล้ว ออฟฟิศ มาร์เก็ต (โดยนายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์) ผู้ชายได้ ส่งมอบวัสดุสำนักงาน ให้โรงพยาบาลสอยดาว และคณะกรรมาธิการตรวจรับพัสดุ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุ จัดซื้อ/จัดจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลสอยดาว จำนวน ๘,๖๑๒.๐๐ บาท (แปดพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ให้กับ ออฟฟิศ มาร์เก็ต (โดยนายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์) ต่อไป

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวโชติกา อีสละภาพ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติจ่ายเงินได้

(นายชัชวาล โภโค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

๙๒๖-๘๖๖๘๖๖๖๖

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๕

๙๒๖ ๘๖๖

จ่ายเช็คเลขที่ 41559544 ลว..... ธนาคาร ธกส. ออมทรัพย์เลขที่ ๐๒๐๑๖๖๗๕๙๑๐๙

จำนวนเงิน ๘,๖๑๒.๐๐ บาท ภาษี ๐๐ บาท



งานการเงินและบัญชี
8 ธ.ค. 2563
วันที่.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โทร.๐๓๙-๓๘๑๓๗๖-๗ ต่อ ๒๐๗

ที่ จบ ๐๐๓๒.๓๐๗/๑๐๙๐๒

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขออนุมัติวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดจันทบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วย โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

| ลำดับ | รายการ | ความต้องการซื้อครั้งนี้ | | | ราคาซื้อ หลังสุด |
|--|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|
| | | จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวมเป็นเงิน (บาท) | |
| ๑ | กระดาษคาร์ตสี A๔ ๑๒๐ แกรม | ๑๐.๐๐ แพ็ค | ๑๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒ | กระดาษแบงก์สี ๗๐ แกรม | ๑.๐๐ แพ็ค | ๙๕.๐๐ | ๙๕.๐๐ | ๙๕.๐๐ |
| ๓ | กระดาษขาว ๒ หน้าบาง | ๕๐.๐๐ ม้วน | ๑๕.๐๐ | ๗๕๐.๐๐ | ๑๕.๐๐ |
| ๔ | กระดานไวท์บอร์ด ๔๐ x ๖๐ ซม. | ๑.๐๐ แผ่น | ๒๒๐.๐๐ | ๒๒๐.๐๐ | ๒๒๐.๐๐ |
| ๕ | กาวน้ำ | ๑.๐๐ ขวด | ๑๕.๐๐ | ๑๕.๐๐ | ๑๕.๐๐ |
| ๖ | กรรไกร ๘ นิ้ว | ๒.๐๐ อัน | ๖๕.๐๐ | ๑๓๐.๐๐ | ๖๕.๐๐ |
| ๗ | เชือกฟาง | ๓๕.๐๐ ม้วน | ๓๕.๐๐ | ๑๒๒๕.๐๐ | ๓๕.๐๐ |
| ๘ | ซองครุฑขาวพับ๔ | ๑,๒๐๐.๐๐ ซอง | ๐.๗๖ | ๙๑๒.๐๐ | ๐.๗๖ |
| ๙ | ดินน้ำมัน | ๒๔.๐๐ ก้อน | ๕.๐๐ | ๑๒๐.๐๐ | ๕.๐๐ |
| ๑๐ | ตุลีนชักพลาสติก ๔ ชั้น | ๒.๐๐ ใบ | ๖๐๐.๐๐ | ๑,๒๐๐.๐๐ | ๖๐๐.๐๐ |
| ๑๑ | แท่นประทับตรา เบอร์ ๒ | ๓.๐๐ อัน | ๓๕.๐๐ | ๑๐๕.๐๐ | ๓๕.๐๐ |
| ๑๒ | ที่ถอดหลอดเย็บกระดาษ | ๑.๐๐ อัน | ๖๐.๐๐ | ๖๐.๐๐ | ๖๐.๐๐ |
| ๑๓ | ปากกาเคมี ๒ หัว | ๕.๐๐ ด้าม | ๑๕.๐๐ | ๗๕.๐๐ | ๑๕.๐๐ |
| ๑๔ | ปากกาเขียนไวท์บอร์ด | ๔.๐๐ ด้าม | ๒๐.๐๐ | ๘๐.๐๐ | ๒๐.๐๐ |
| ๑๕ | ปากกาเขียนแผ่นใส (ลบไม่ได้) | ๑๐.๐๐ ด้าม | ๓๕.๐๐ | ๓๕๐.๐๐ | ๓๕.๐๐ |
| ๑๖ | ปากกาเน้นข้อความ | ๓.๐๐ ด้าม | ๓๐.๐๐ | ๙๐.๐๐ | ๓๐.๐๐ |
| ๑๗ | แฟ้มเสนอเริ่มต้น | ๗.๐๐ แฟ้ม | ๑๕๐.๐๐ | ๑,๐๕๐.๐๐ | ๑๕๐.๐๐ |
| ๑๘ | แฟ้มสอดพลาสติก A๔ | ๓.๐๐ แพ็ค | ๖๐.๐๐ | ๑๘๐.๐๐ | ๖๐.๐๐ |
| ๑๙ | แผ่นป้ายพลาสติกตั้งโต๊ะ A๔ | ๒.๐๐ แผ่น | ๓๐๐.๐๐ | ๖๐๐.๐๐ | ๓๐๐.๐๐ |
| ๒๐ | ใส่แฟ้มใส่เอกสาร | ๑.๐๐ ท่อ | ๒๐.๐๐ | ๒๐.๐๐ | ๒๐.๐๐ |
| ๒๑ | เชือกด้าย | ๔๘.๐๐ ม้วน | ๑๕.๐๐ | ๗๒๐.๐๐ | ๑๕.๐๐ |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(แปดพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน) | | | | ๘,๖๑๒.๐๐ | |

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๘,๖๑๒.๐๐ บาท (แปดพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน)

เป็นราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

- ตามรายละเอียดพัสดุ ข้อ ๒

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสอยดาว จำนวน ๘,๖๑๒.๐๐ บาท (แปดพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการ จัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสมสมาน กลิ่นสุวรรณ

ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญการ

๒. นายอุทิศ ศรีอ่อน

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๓. นายชวลิต สรรพนิรันดร์

กรรมการ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวพรพรรณ แสงตรง)

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผวจ.จบ. (ผอ.รพ.ปฏิบัติราชการแทน)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวโชติกา อีสละภาพ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

- อนุมัติ



(นายชัชวาล โภโค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี



คำสั่ง โรงพยาบาลสอยดาว

ที่ ๑๖๘๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับคำสั่งจังหวัดจันทบุรี ที่ ๔๐๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี ได้มอบอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกชิ้นตอนด้วยเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินบำรุงให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสมสมาน กลิ่นสุวรรณค์ ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

๒. นายอุทิศ ศรีอ่อน กรรมการ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๓. นายชวลิต สรรพนิรันดร์ กรรมการ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัชวาล โภโค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โทร.๐๓๙-๓๘๑๓๗๖-๗ ต่อ ๒๐๗

ที่ จบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๐๙๒๗

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทน)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| ลำดับ | รายการพิจารณา | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|-------|-----------------------------|-------------------------------|--------------|--------------------------|
| ๑ | กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๒๐ แกรม | ออฟฟิศ มาร์ต | ๑,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐.๐๐ |
| ๒ | กระดาษแบงก์สี ๗๐ แกรม | (โดยนายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์) | ๙๕.๐๐ | ๙๕.๐๐ |
| ๓ | กระดาษขาว ๒ หน้าบาง | | ๗๕๐.๐๐ | ๗๕๐.๐๐ |
| ๔ | กระดานไวท์บอร์ด ๔๐ x ๖๐ ซม. | | ๒๒๐.๐๐ | ๒๒๐.๐๐ |
| ๕ | กาวน้ำ | | ๑๕.๐๐ | ๑๕.๐๐ |
| ๖ | กรรไกร ๘ นิ้ว | | ๑๓๐.๐๐ | ๑๓๐.๐๐ |
| ๗ | เชือกฟาง | | ๘๔๐.๐๐ | ๘๔๐.๐๐ |
| ๘ | ซองครุฑขาวพับ๔ | จ่ายเงินแล้ว | ๙๑๒.๐๐ | ๙๑๒.๐๐ |
| ๙ | ดินน้ำมัน | | ๑๒๐.๐๐ | ๑๒๐.๐๐ |
| ๑๐ | ตุ้ลีนชักพลาสติก ๔ ชั้น | | ๑,๒๐๐.๐๐ | ๑,๒๐๐.๐๐ |
| ๑๑ | แท่นประทับตรา เบอร์ ๒ | | ๑๐๕.๐๐ | ๑๐๕.๐๐ |
| ๑๒ | ที่ถอดหลอดเย็บกระดาษ | | ๖๐.๐๐ | ๖๐.๐๐ |
| ๑๓ | ปากกาเคมี ๒ หัว | | ๗๕.๐๐ | ๗๕.๐๐ |
| ๑๔ | ปากกาเขียนไวท์บอร์ด | | ๘๐.๐๐ | ๘๐.๐๐ |
| ๑๕ | ปากกาเขียนแผ่นใส (ลบไม่ได้) | | ๓๕๐.๐๐ | ๓๕๐.๐๐ |
| ๑๖ | ปากกาเน้นข้อความ | | ๙๐.๐๐ | ๙๐.๐๐ |
| ๑๗ | แฟ้มเสนอเซนต์ | | ๑,๐๕๐.๐๐ | ๑,๐๕๐.๐๐ |
| ๑๘ | แฟ้มสอดพลาสติก A๔ | | ๑๘๐.๐๐ | ๑๘๐.๐๐ |
| ๑๙ | แผ่นป้ายพลาสติกตั้งโต๊ะ A๔ | | ๖๐๐.๐๐ | ๖๐๐.๐๐ |
| ๒๐ | ใส่แฟ้มใส่เอกสาร | | ๒๐.๐๐ | ๒๐.๐๐ |
| ๒๑ | เชือกด้าย | | ๗๒๐.๐๐ | ๗๒๐.๐๐ |
| | | | | |
| | | | | |
| รวม | | | | ๘,๖๑๒.๐๐ |

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลสอยดาวพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๒. อนุมัติให้เผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จ่ายเงินแล้ว

.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวพรพรรณ แสงตรง)

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผวจ.จบ. (ผอ.รพ.ปฏิบัติราชการแทน)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

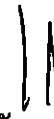


(นางสาวโชติกา อิสระภาพ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

- อนุมัติ



(นายชัชวาล โกโค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี



ประกาศจังหวัดจันทบุรี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลสอยดาว ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ออฟฟิศ มาร์ต (โดยนายกรวิทย์ มั่นทกุล
จันทร์) (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๖๑๒.๐๐ บาท (แปดพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่า
เพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้ถ่วงอื่นๆ ทั้งหมด

จ่ายเงินแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัชวาล โภโค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ออฟฟิศ มาร์ต (โดยนายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์)
ที่อยู่ เลขที่ ๕๘ - ๖๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลวัดใหม่
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๓๙-๓๒๓-๖๔๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๒๒๙๙๐๐๐๒๐๑๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๕๘๔/๒๕๖๔
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลสอยดาว
ที่อยู่ ๓๙๙ หมู่ ๑ ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
โทรศัพท์ ๐๓๙-๓๘๑๓๗๖-๗

ตามที่ ออฟฟิศ มาร์ต (โดยนายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์) ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลสอยดาว ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ
ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|-------|--------------|-----------|
| | | | | (บาท) | (บาท) |
| ๑ | กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๒๐ แกรม | ๑๐.๐๐ | แพ็ค | ๑๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐.๐๐ |
| ๒ | กระดาษแบงค์สี ๗๐ แกรม | ๑.๐๐ | แพ็ค | ๙๕.๐๐ | ๙๕.๐๐ |
| ๓ | กระดาษขาว ๒ หน้าบาง | ๕๐.๐๐ | ม้วน | ๑๕.๐๐ | ๗๕๐.๐๐ |
| ๔ | กระดาษไวท์บอร์ด ๔๐ x ๖๐ ซม. | ๑.๐๐ | แผ่น | ๒๒๐.๐๐ | ๒๒๐.๐๐ |
| ๕ | กาวน้ำ | ๑.๐๐ | ขวด | ๑๕.๐๐ | ๑๕.๐๐ |
| ๖ | กรรไกร ๘ นิ้ว | ๑.๐๐ | อัน | ๖๕.๐๐ | ๑๓๐.๐๐ |
| ๗ | เชือกฟาง | ๒๙.๐๐ | ม้วน | ๓๕.๐๐ | ๘๔๐.๐๐ |
| ๘ | ซองครุฑขาวพับ๔ | ๑๒๐๐.๐๐ | ซอง | ๐.๗๖ | ๙๑๒.๐๐ |
| ๙ | ดินน้ำมัน | ๒๔.๐๐ | ก้อน | ๕.๐๐ | ๑๒๐.๐๐ |
| ๑๐ | ตุลีนชักพลาสติก ๕ ชั้น | ๒.๐๐ | ใบ | ๖๐๐.๐๐ | ๑,๒๐๐.๐๐ |
| ๑๑ | แท่นประทับตรา เบอร์ ๒ | ๓.๐๐ | อัน | ๓๕.๐๐ | ๑๐๕.๐๐ |
| ๑๒ | ที่ถอดลวดเย็บกระดาษ | ๑.๐๐ | อัน | ๖๐.๐๐ | ๖๐.๐๐ |
| ๑๓ | ปากกาเคมี ๒ หัว | ๕.๐๐ | ด้าม | ๑๕.๐๐ | ๗๕.๐๐ |
| ๑๔ | ปากกาเขียนไวท์บอร์ด | ๔.๐๐ | ด้าม | ๒๐.๐๐ | ๘๐.๐๐ |
| ๑๕ | ปากกาเขียนแผ่นใส (ลบไม่ได้) | ๑๐.๐๐ | ด้าม | ๓๕.๐๐ | ๓๕๐.๐๐ |
| ๑๖ | ปากกาเน้นข้อความ | ๓.๐๐ | ด้าม | ๓๐.๐๐ | ๙๐.๐๐ |
| ๑๗ | แฟ้มเสนอเช็คนต์ | ๗.๐๐ | แฟ้ม | ๑๕๐.๐๐ | ๑,๐๕๐.๐๐ |
| ๑๘ | แฟ้มสอดพลาสติก A๔ | ๓.๐๐ | แพ็ค | ๖๐.๐๐ | ๑๘๐.๐๐ |
| ๑๙ | แผ่นป้ายพลาสติกตั้งโต๊ะ A๔ | ๒.๐๐ | แผ่น | ๓๐๐.๐๐ | ๖๐๐.๐๐ |
| ๒๐ | ใส่แฟ้มใส่เอกสาร | ๑.๐๐ | ห่อ | ๒๐.๐๐ | ๒๐.๐๐ |
| ๒๑ | เชือกด้าย | ๔๘.๐๐ | ม้วน | ๑๕.๐๐ | ๗๒๐.๐๐ |
| (แปดพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน) | | รวมเป็นเงิน | | | ๘,๐๔๘.๖๐ |
| | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | | | ๕๖๓.๔๐ |
| | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | ๘,๖๑๒.๐๐ |

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลสอยดาว -
๔. ระยะเวลารับประกัน ๗ วัน
๕. สแกนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จ่ายเงินแล้ว

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๑๕๖๗๐๑ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวโชติกา อีสละภาพ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์)

ผู้ขาย

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๑๕๖๗๐๑

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๑๑๔๑๗๓๕๖๐

ออฟฟิศ มาร์ต (โดย นายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์)
OFFICE MART สำนักงานใหญ่

58, 60, 62, 64 ถ.สุขุมวิท ต.วัดใหม่ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000
โทร. (039) 321177, 323640 แฟกซ์. (039) 323635

ต้นฉบับ

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

วันที่ 18 / 11 / 63

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 229900020 149

นามผู้ซื้อ โรงเรียนบาลสอยดาว
ที่อยู่ อ. สอยดาว จ. จันทบุรี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 4000 118 546

| ลำดับ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
|-------|--|--------------------------------|--------------|-----------|
| 1. | กระดาษการ์ดสี A4 120g | 10 ๒๖รีด | 100 | 1,000 |
| 2. | กระดาษแบงค์ A4 | 1 ๒๖รีด | 95 | 95 |
| 3. | กาว 2 ขีด ขาว 1/2" | 50 ๒๖รีด | 15 | 750 |
| 4. | กระดาษไวท์บอร์ด 40x60 ซม. | 1 ๒๖รีด | 220 | 220 |
| 5. | กาวน้ำ | 1 ๒๖รีด | 15 | 15 |
| 6. | กรรไกร 8 นิ้ว | 2 ชิ้น | 65 | 130 |
| 7. | เชือกฟาง | 24 ๒๖รีด | 35 | 840 |
| 8. | ซองขาว ๑/125 | 1,200 ซอง | 0.76 | 912 |
| 9. | ดินน้ำมัน | 24 ก้อน | 5 | 120 |
| 10. | ตุลีน ชักพลาสติก 4 ชั้น | 2 ๒๖รีด | 600 | 1,200 |
| 11. | แท่นรองข้อเท้าเบอร์ 2 | 3 ชิ้น | 35 | 105 |
| 12. | ที่ถอดหลอดเข็มนาฬิกา (บางสาววรรคนี้ แก้วสุรรณ) | 1 ชิ้น | 60 | 60 |
| 13. | ปากกาเคมี | นักวิชาการเงินและบัญชี 5 ๒๖รีด | 15 | 75 |
| 14. | ปากกาเขียนไวท์บอร์ด | ๒๐ ม.ค. ๒๖รีด | 20 | 80 |
| 15. | ปากกาเขียนแผ่นใส | 10 ๒๖รีด | 35 | 350 |
| 16. | ปากกาเขียนข้อความ | 3 ๒๖รีด | 30 | 90 |
| 17. | หมึกเซซอ เซ็ชต์ | 7 ๒๖รีด | 150 | 1,050 |
| 18. | หมึกสอดพลาสติก A4 | 3 ๒๖รีด | 60 | 180 |
| 19. | แผ่นพับพลาสติกตั้งโต๊ะ A4 | 2 ๒๖รีด | 300 | 600 |

| | | |
|----------|--------------------------|---------|
| หมายเหตุ | ราคาสินค้า | - |
| | ภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7% | - |
| | ย/ป จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น | 7,872 - |

ลงชื่อ (นางสาวพวงพารณ แสงสว่าง) ผู้รับของ ลงชื่อ (นายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์) ผู้ส่งของ
18/11/63 18/11/63

สินค้าตามรายการข้างต้นยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของร้านฯ จนกว่าจะได้รับชำระค่าสินค้าแล้ว

ออฟฟิศ มาร์ต (โดย นายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์)
OFFICE MART สำนักงานใหญ่

58, 60, 62, 64 ถ.สุขุมวิท ต.วัดใหม่ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000
โทร. (039) 321177, 323640 แฟกซ์. (039) 323635

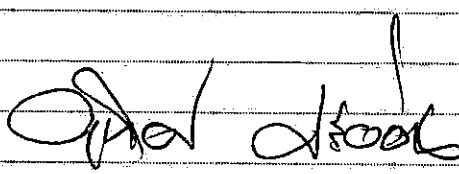
ต้นฉบับ

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

วันที่ 18 / 11 / 63

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 229900020 149

นามผู้ซื้อ โรงพยาบาลสอยดาว
ที่อยู่ อ. สอยดาว จ.จันทบุรี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000118546

| ลำดับ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
|--|------------------------|------------|--------------|-----------|
| | ย/อ | | | 7,872 |
| 20. | ไส้หมั โซร์ เฮกสาร์ ๑๕ | 1 ซอ | 20 | 20 |
| 21. | เชือกทอ | 48 ส่วน | 15 | 720 |
|  | | | | |
| (นางสาวนรรัตน์ แก้วสุวรรณ) นักวิชาการเงิน และบัญชี ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๓ | | | | |

วัตถุประสงค์ ครัวเรือน เวชภัณฑ์ อื่นๆ สำนักงาน
 ซ่อมบำรุง เหนียวรถ
 ออกรับ/ส่งพัสดุภัณฑ์ งานระหว่างก่อสร้าง
 วันที่ 18/11/63 ตรวจรับวันที่ 18/11/63
 เจ้าหน้าที่ เจษฎ์ / 18 พ.ย. 2563

หมายเหตุ
(แจ้งค่าน้ำหนักหรือลิบสอยดาวที่)

| | |
|-------------------------|----------|
| ราคาสินค้า | 8,048.60 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7% | 563.40 |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น | 8,612.- |

ลงชื่อ เจษฎ์ ผู้รับของ (นางสาวนรรัตน์ แก้วสุวรรณ) 18/11/63
 ลงชื่อ นายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์ ผู้ส่งของ (นายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์) 18/11/63

สินค้าตามรายการข้างต้นยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของร้านฯ จนกว่าจะได้รับชำระค่าสินค้าแล้ว

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๕๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ได้ตกลงซื้อ กับ ออฟฟิศ มาร์ต (โดยนายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์) สำหรับโครงการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๖๑๒.๐๐ บาท (แปดพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

(/) ถูกต้อง

จ่ายเงินแล้ว

(/) ครบถ้วนตามสัญญา

() ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

คำปรับ

() มีคำปรับ

(/) ไม่มีคำปรับ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางสาวสมสมาน กลิ่นสุวรรณค์)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายอุทิศ ศรีอ่อน)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายชวลิต สรรพนิรันดร์)

หมายเหตุ เลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๑๙๖๗๐๑

เลขคুমสัญญา ๖๓๑๑๑๔๑๗๓๕๖๐

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๑๑A๑๓๗๘๒๘๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

ที่ จบ.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๐๙๒๗ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนปฏิบัติราชการแทน)

ตามหนังสือ โรงพยาบาลสอยดาว ที่ จบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๐๙๐๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามและตำแหน่งข้างท้ายนี้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒๑ รายการ ณ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ซึ่ง ออฟฟิศ มาร์ต (โดยนายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์) ผู้ขาย ได้ทำการส่งมอบ พัสดุดังกล่าวแล้วรายละเอียด ตามใบตรวจรับพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ เห็นว่ามีปริมาณและคุณภาพ ถูกต้องครบถ้วนทุกประการและได้ส่งมอบ ให้นางสาวพรพรรณ อธิสละภาพ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ รับไว้เป็นการถูกต้อง จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางสาวสมสมาน กลิ่นสุวรรณค์)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายอุทิศ ศรีอ่อน)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายชวลิต สรรพนิรันดร์)

ทราบ

(นายไชยชาล โภโค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

เรียน ผวจ.จบ. (ผอ.รพ.ปฏิบัติราชการแทน)

- เพื่อทราบ


(นางสาวโชติกา อธิสละภาพ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

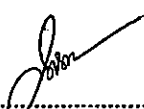
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


ข้าพเจ้า นางสาวโชติกา อีสละภาพ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวพรพรรณ แสงตรง (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวสมสมาน กลิ่นสวรรค์ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นายอภิศ ศรีอ่อน (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นายชวลิต สรรพนิรันดร์ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

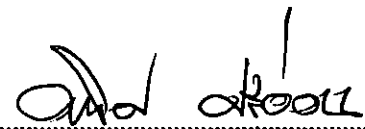
ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก
ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้
ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

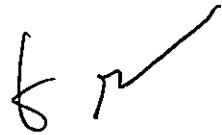
หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที


ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)


ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)


ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)


ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)


ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ นี้ได้โดยอนุโลม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โทร. ๐ ๓๙๓๘ ๑๓๗๖-๗ ต่อ ๒๗๐

ที่ จบ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๐ ๙๕๕

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

เนื่องด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลสอยดาว เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒ และคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ในการนี้จึงขออนุมัตินำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑.ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุการแพทย์ทั่วไป | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓.ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุเครื่องบริโภค | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน ๑ ชุด |

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรพรรณ แสงตรง)

นักวิชาการพัสดุ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายชัชวาล โภโค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรพรรณ แสงตรง)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอยดาว

ตามประกาศจังหวัดจันทบุรี

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอยดาว

ชื่อหน่วยงาน:กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หัวข้อ: ข้อมูลเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูล

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- | | |
|--|-------------|
| ๑.ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อครุภัณฑ์การแพทย์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุการแพทย์ทั่วไป | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓.ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุสำนักงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุเครื่องบริโภค | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน ๑ ชุด |

Link ภายนอก: <http://www.soidao.go.th/soidao/>

หมายเหตุ:ไม่มี

จ่ายเงินแล้ว

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวพรพรรณ แสงตรง)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวโชติกา อีสละภาพ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายเอกชัย พวงสมบัติ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ท่านาถูกต้อง

(นางสาวพรพรรณ แสงตรง)
เจ้าหน้าที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

เงื่อนไขค้นหาประกาศ

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------|-----------|------------|
| *ประเภทประกาศ | ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา | | |
| กระทรวง | กระทรวงสาธารณสุข | | |
| หน่วยงาน | โรงพยาบาลสอยดาว | | |
| จังหวัด | จันทบุรี | | |
| *วิธีการจัดหา | เฉพาะเจาะจง | | |
| ประเภทการจัดหา | ชื่อ | | |
| ประเภทโครงการ | <ตัวเลือกประเภทโครงการ> | | |
| เลขที่โครงการ | 63117196701 | | |
| ชื่อโครงการ | | | |
| วันที่ | 13/11/2563 | ถึงวันที่ | 13/11/2563 |
| จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่ | | จนถึง | |
| สถานะโครงการ | <ตัวเลือกสถานะโครงการ> | | |

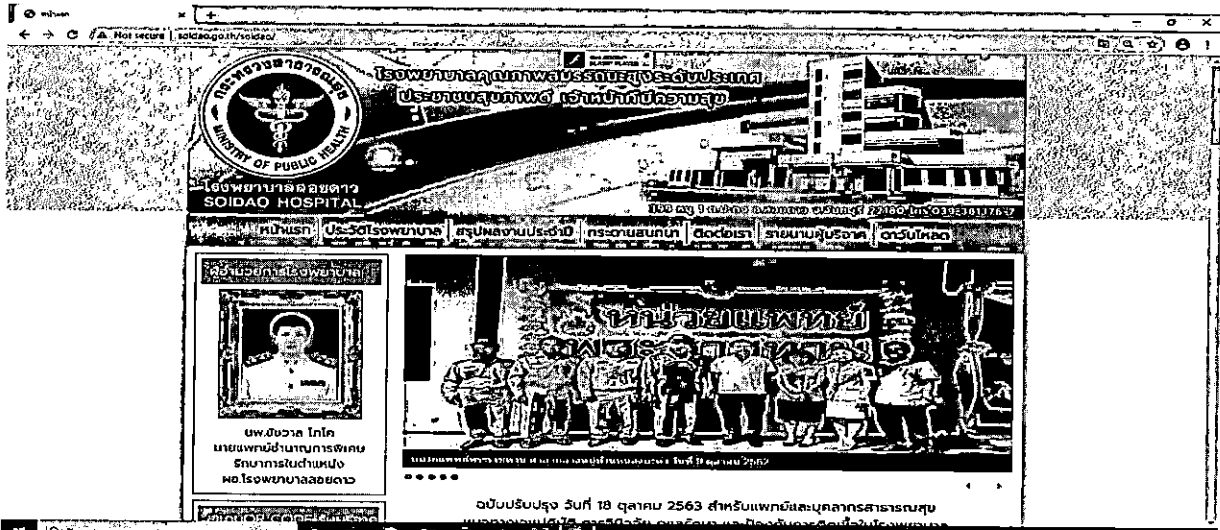
ค้นหา ล้างตัวเลือก

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- : ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันปัจจุบัน ย้อนหลัง 1 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 1 เดือน ให้ระบุวันที่ที่ต้องการ
- : ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง)โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น "ประกาศราคากลาง" หรือดูได้ที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง
- : กรณีต้องการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างเก่า (ตั้งแต่ บ.ศ. 2547 - บ.ศ. 2553) ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง

| ลำดับ | หน่วยงาน | เรื่อง | วันที่ประกาศ | งบประมาณโครงการ(บาท) | สถานะโครงการ | ประกาศที่เกี่ยวข้อง |
|------------------------------------|-----------------|--|--------------|----------------------|------------------|---------------------|
| 1 | โรงพยาบาลสอยดาว | ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เลขที่โครงการ : 63117196701) | 13/11/2563 | 8,612.00 | ระหว่างดำเนินการ | |
| ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ | | | ย้อนกลับ | 1 | ถัดไป | |

จ่ายเงินแล้ว



กระทรวงสาธารณสุข
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

โรงพยาบาลลลวยดาว
SOIDAO HOSPITAL

โรงพยาบาลคุณภาพมาตรฐานระดับประเทศ
ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข

589 หมู่ 1 ต.โป่งตึง อ.เมืองลพบุรี 32180 โทร 0392381376, 7

แพทย์แผนกทันตกรรม | ประสาทวิทยา | สูญเสียการได้ยิน | กระจกตาและเลนส์ตา | ศัลยกรรมกระดูก | ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก | ศัลยกรรมอวัยวะเพศ | ศัลยกรรมศัลยกรรมตกแต่ง

นายแพทย์ ใตโธ
นายกแพทย์ชำนาญการพิเศษ
รศ.ภาควิชารังสีวิทยา
รพ.โรงพยาบาลลลวยดาว

จปบ.รับบริจาค วันที่ 18 ตุลาคม 2563 สำหรับแพทย์และบุคลากรสาธารณสุข



ข่าวประกาศ/จัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุสำนักงาน 10479 (ฉบับที่ 13) พฤศจิกายน 2563

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุโขนบุและเบาะ 10842 (ฉบับที่ 13) พฤศจิกายน 2563

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุเครื่องบริโภค 10480 (ฉบับที่ 13) พฤศจิกายน 2563

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุทางการแพทย์ทั่วไป 10484 10841 (ฉบับที่ 13) พฤศจิกายน 2563

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อเก้าอี้เข็นขีปนาวุธหนักแห่งชาติ 10469 (ฉบับที่ 12) พฤศจิกายน 2563

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุงานช่างเครื่อง 10431 (ฉบับที่ 11) พฤศจิกายน 2563

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อรถเข็นคนพิการ 10492 (ฉบับที่ 11) พฤศจิกายน 2563

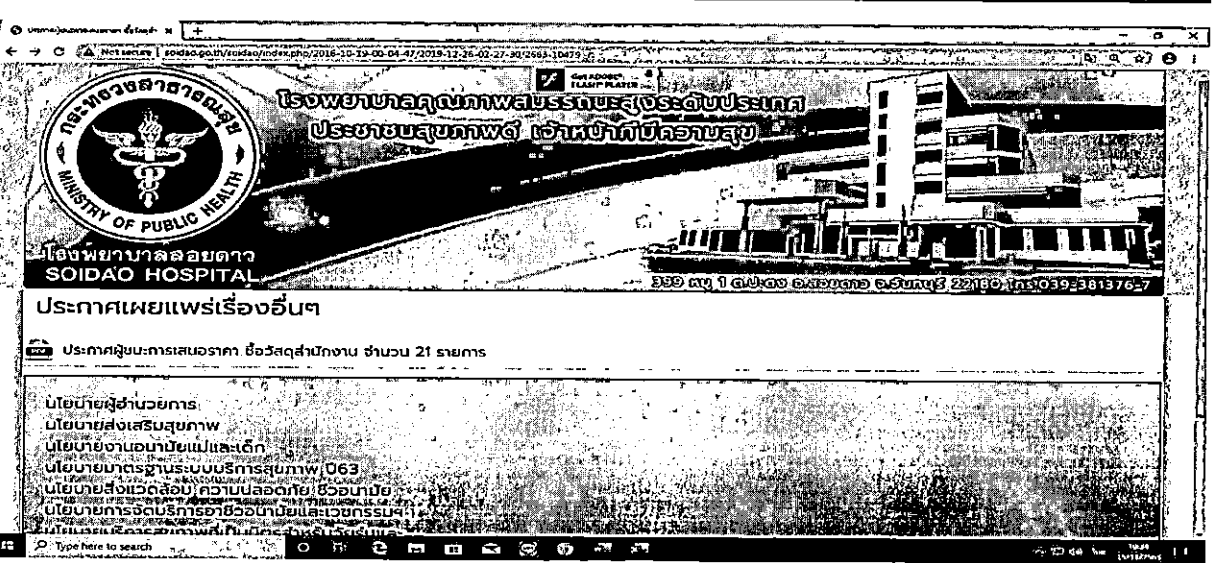
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อยานยนต์ขับเคลื่อนสี่ล้อ 10385 10386 (ฉบับที่ 11) พฤศจิกายน 2563

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุรักษาและจัดการแพทย์ (ฉบับที่ 10) พฤศจิกายน 2563

Photo Gallery ภาพกิจกรรม

ไม่มีการคว่ำบาตร ZPSAFETY

ขอรับมูลค่ากรณีบุคคล NONHR



กระทรวงสาธารณสุข
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

โรงพยาบาลลลวยดาว
SOIDAO HOSPITAL

โรงพยาบาลคุณภาพมาตรฐานระดับประเทศ
ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข

589 หมู่ 1 ต.โป่งตึง อ.เมืองลพบุรี 32180 โทร 0392381376, 7

ประกาศเผยแพร่เรื่องอื่น

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 21 รายการ

นายแพทย์สุวิมลธรรม
นายแพทย์ส่งเสริมสุขภาพ
นายแพทย์จันทอนานันท์และเด็ก
นายแพทย์ฐานันท์บริหารสุขภาพ 063
นายแพทย์สงวนศักดิ์ (ควบไปลลวยดาว) ชีวเวช
นายแพทย์การุณศิริการอายุรเวชและเวชกรรม
นายแพทย์วิมลธรรม (ควบไปลลวยดาว) ชีวเวช

รายละเอียดคุณลักษณะวัสดุที่จะขอซื้อ-ขอจ้าง

ชื่องาน โครงการจัดซื้อ - จัดจ้าง

ชื่อ วัสดุสำนักงาน

| ลำดับ ที่ | รายการวัสดุ | รายการคุณลักษณะวัสดุที่ขอซื้อ | ปริมาณ/ ขนาด | จำนวน | หน่วยนับ |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------|-------|----------|
| ๑ | กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๒๐ แกรม | ๑.เนื้อกระดาษเรียบเนียน สีสวยสม่ำเสมอตลอดแผ่น กระดาษมี ความหนา สามารถใช้งานได้ทั้งสองหน้า | - | ๑๐ | แพ็ค |
| ๒ | กระดาษแบงก์สี ๗๐ แกรม | ๑.เนื้อกระดาษเรียบเนียน สีสวยสม่ำเสมอตลอดแผ่นกระดาษ มีความหนา สามารถใช้งานได้ทั้งสองหน้า | - | ๑ | แพ็ค |
| ๓ | กระดาษกาว ๒ หน้าบาง | ๑.เนื้อกาวเหนียวพิเศษ ติดแน่น ทนทาน กาวไม่เยิ้ม ๒.ใช้งานบนพื้นผิวเรียบและปราศจากฝุ่นผง | - | ๕๐ | ม้วน |
| ๔ | กระดานไวท์บอร์ด ๔๐ x ๖๐ ซม. | ๑.กระดานไวท์บอร์ด ชนิดธรรมดา ๒.หน้าบอร์ดเคลือบเมลามีนอย่างดี เขียนลื่น ลบง่าย ๓.ขอบอะลูมิเนียมคุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน | - | ๑ | แผ่น |
| ๕ | กาวน้ำ | ๑.กาวน้ำคุณภาพดี ไม่ทิ้งร่องรอยเมื่อแห้ง ๒.หัวพองน้ำหุ้มผ้า สะดวกใช้ ๓.สำหรับติดกระดาษ ผ้า หรืองานฝีมือต่างๆ ๔.เนื้อกาวใส | - | ๑ | ขวด |
| ๖ | กรรไกร ๘ นิ้ว | ๑.ใบมีดสแตนเลส คุณภาพสูง แข็งแรง ทนทาน คัดได้เรียบคม ๒.ด้ามพลาสติก สีสนัสนองงาน คุณภาพมาตรฐาน จับกระชับมือ ๓.เหมาะสำหรับตัดกระดาษรีดขึ้น ใตงหรือวัสดุอื่นๆ | - | ๒ | อัน |
| ๗ | เชือกฟาง | ๑.ผลิตจากพลาสติกโพลีโพรพิลีน เกรดเอ ๒.เชือกฟางมีคุณภาพดี เหนียว ไม่ขาดง่าย ๓.เหมาะสำหรับมัดหีบห่อบรรจุภัณฑ์ | - | ๒๔ | ม้วน |
| ๘ | ซองครุฑขาวพับ๔ | ๑.ผลิตจากกระดาษคุณภาพ เนื้อเนียน และหนา ๒.ฝาสามเหลี่ยม พร้อมแถบกาว ผนึกแน่นสนิทเพียงใช้น้ำลูบ ๓.เหมาะสำหรับใส่เอกสารทั่วไปในสำนักงาน | - | ๑,๒๐๐ | ซอง |
| ๙ | ดินน้ำมัน | ๑.ดินน้ำมันก้อนทรงเหลี่ยม ๒.เหมาะเสริมสร้างจินตนาการเช่น งานปั้น หรืองานฝีมือ | - | ๒๔ | ก้อน |
| ๑๐ | ตุ้ล้นชักพลาสติก ๔ ชั้น | ๑.พลาสติก เนื้อหนา แข็งแรง ๒.ประหยัดพื้นที่จัดเก็บ ๓.สำหรับจัดเก็บสิ่งของ | - | ๒ | ใบ |
| ๑๑ | แท่นประทับตรา เบอร์ ๒ | ๑.ดัดโลหะและพลาสติกที่แข็งแรง ทนทาน เปิดใช้งานง่าย ๒.หน้าหมึกกรู๊กลาด อุ่มหมึกได้มาก กระจายน้ำหมึกได้ดี | - | ๓ | อัน |

| ลำดับ ที่ | รายการวัสดุ | รายการคุณลักษณะวัสดุที่ขอซื้อ | ปริมาณ/ ขนาด | จำนวน | หน่วยนับ |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------|-------|----------|
| ๑๒ | ที่ถอดลวดเย็บกระดาษ | ๑.ผลิตจากโลหะสีเงินวาว แข็งแรง ทนทาน ๒.หมดปัญหาเรื่องกระดาษฉีกขาดเวลาใช้งาน | - | ๑ | อัน |
| ๑๓ | ปากกาเคมี ๒ หัว | ๑.ปากกาเคมี ๒ หัวติดและหัวกลมได้ด้ามเดียว ๒.หัวกลม ขนาดหัว ๒ มิลลิเมตร ๓.หัวตัด ขนาดหัว ๕ มิลลิเมตร ๔.หมึกกันน้ำได้ | - | ๕ | ด้าม |
| ๑๔ | ปากกาเขียนไวท์บอร์ด | ๑.ปากกาไวท์บอร์ด หัวแหลม ๒.สีสดเข้ม สะดุดตา ไม่ทำลายพื้นผิวกระดาน | - | ๔ | ด้าม |
| ๑๕ | ปากกาเขียนแผ่นใส (ลบไม่ได้) | ๑.ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดหัวเข็ม ๒.หมึกสีสดใส เส้นคมชัด แห้งเร็ว ๓.เขียนได้บนพื้นผิวแผ่นฟิล์มและแผ่นใสชนิดเขียน ๔.สีหมึกลบไม่ได้ | - | ๑๐ | ด้าม |
| ๑๖ | ปากกาเน้นข้อความ | ๑.ไม่มีรอยดำเมื่อถ่ายเอกสารหรือส่งแฟกซ์เหมาะสมสำหรับกระดาษ หัวไปหมึกไม่เป็น อันตรายคละสี (สีส้ม สีเหลือง สีเขียวอ่อน และสีชมพู) | - | ๓ | ด้าม |
| ๑๗ | แฟ้มเสนอเข็นต์ | ๑.เนื้อในผลิตจากกระดาษการ์ดอย่างดี แข็งแรง ไม่ยุ่ยง่าย ๒.ปกหน้าเจาะช่องสำหรับใส่หัวข้อหรือแถบชื่อเรื่อง ๓.เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ พิกัดเสนอขึ้น | - | ๗ | แฟ้ม |
| ๑๘ | แฟ้มสอดพลาสติก A๔ | ๑.ปกพลาสติกคุณภาพดี สีสดใส กันน้ำ กันรอยขีดข่วน ๒.ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ ทำให้เกิดความเรียบร้อย สะอาดตา ๓.เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ | - | ๓ | แฟ้ม |
| ๑๙ | แผ่นป้ายพลาสติกตั้งโต๊ะ A๔ | ๑.ผลิตจากอะคริลิกเนื้อใส คุณภาพดี ๒.แข็งแรง ทนทาน สะดวกในการใช้งาน ๓.เหมาะสำหรับใส่แผ่นโฆษณา แผ่นพับ. | - | ๒ | แผ่น |
| ๒๐ | ใส่แฟ้มใส่เอกสาร | ๑.ซองพลาสติกใส ไม่ฉีกขาดง่าย มองเห็นเอกสารชัดเจน ๒.ผลิตด้วยกรรมวิธีพิเศษ ไม่เกิดไฟฟ้าสถิต ๓.เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ | - | ๑ | ท่อ |
| ๒๑ | เชือกด้าย | ๑.เชือกคุณภาพดี ผลิตจากเส้นใยธรรมชาติ มีความเหนียวเป็นพิเศษ ๒.เชือก มีความหนา ไม่ขาดง่าย | - | ๔๘ | ม้วน |

(นางสาวพรพรรณ แสงตรง)
เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โทร..... ๐-๓๙๓๘-๑๓๗๖-๗ ต่อ ๑๗๗

ที่.....จป.๐๐๓๒.๓๐๑/๐๖๓๙ วันที่.....๑๓ พ.ย. ๒๕๖๓

เรื่อง.....รายงานการปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

๑. ต้นเรื่อง

ตามคำสั่งโรงพยาบาลสอยดาว ที่ ๑๘๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งโรงพยาบาลสอยดาว ที่ ๑๑๘๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล นั้น

๒. ระเบียบ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดเผย เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ และแสดงถึงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ โดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม และจัดทำหลักฐานการเผยแพร่ และปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. ขอบพิจารณา

ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ปิดประกาศ และพยานการปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ทำการปิดประกาศ () เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง () เผยแพร่ราคากลาง () เผยแพร่ร่างประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ () เผยแพร่ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (x) เผยแพร่ประกาศผู้ชนะ () เผยแพร่ประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการจัดซื้อ (x) วัสดุสำนักงาน () วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น () วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ () วัสดุก่อสร้าง () วัสดุการเกษตร () วัสดุกีฬา () วัสดุดนตรี () วัสดุเครื่องแต่งกาย () วัสดุคอมพิวเตอร์ (x) วัสดุการแพทย์ทั่วไป () วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ () วัสดุงานบ้านงานครัว () วัสดุยานพาหนะและขนส่ง () ครุภัณฑ์สำนักงาน () ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ () ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ () ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ () ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว () ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (x) ครุภัณฑ์การเกษตร () ครุภัณฑ์กีฬา () ครุภัณฑ์การแพทย์ () ครุภัณฑ์ดนตรี () ครุภัณฑ์โรงงาน จำนวน.....รายการ ณ บอร์ดปิดประกาศโรงพยาบาลสอยดาว และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอยดาว เมื่อวันที่.....๑๓ พ.ย. ๒๕๖๓.....

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เสนอมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....วิมลดา.....ผู้ปิดประกาศ
(นางสาววิมลดา ผดุงศรี)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ดวงดา.....พยานการปิดประกาศ
(นางสาวดวงดา แผงโตย)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....
(นางสาวชไตกา อีสละภาพ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นายชวัล โมโมใจ)
หน่วยแพทย์แผนการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โทร. ๐-๓๙๓๘-๑๓๗๖-๗ ต่อ ๑๗๗

ที่...จป.๐๐๓๒.๓๐๑/๒๐ ๙๙๙ วันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

๑. ต้นเรื่อง

ตามคำสั่งโรงพยาบาลสอยดาว ที่ ๑๘๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งโรงพยาบาลสอยดาว ที่ ๑๑๙๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล นั้น

๒. ระเบียบ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดเผย เพื่อให้สาธารณชนรับทราบและแสดงถึงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ โดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม และจัดทำหลักฐานการเผยแพร่ และปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ปลดประกาศ และพยานการปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ทำการปลดประกาศ () เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง () เผยแพร่ราคากลาง () เผยแพร่ร่างประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ () เผยแพร่ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ประกาศผู้ชนะ () เผยแพร่ประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน () วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น () วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ () วัสดุก่อสร้าง () วัสดุการเกษตร () วัสดุกีฬา () วัสดุดนตรี () วัสดุเครื่องบริโภค () วัสดุเครื่องแต่งกาย () วัสดุคอมพิวเตอร์ () วัสดุการแพทย์ทั่วไป () วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุงานครัว () วัสดุยานพาหนะและขนส่ง () ครุภัณฑ์สำนักงาน () ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ () ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ () ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ () ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว () ครุภัณฑ์ก่อสร้าง () ครุภัณฑ์การเกษตร () ครุภัณฑ์กีฬา () ครุภัณฑ์การแพทย์ () ครุภัณฑ์ดนตรี () ครุภัณฑ์โรงงาน จำนวน ๒๑ รายการ ณ บอร์ดปิดประกาศโรงพยาบาลสอยดาว และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอยดาว เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๓

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เสนอมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ปลดประกาศ
(นางสาววรรณ พูลสิน)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....พยานการปลดประกาศ
(นางสาววรรณ พานทอง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....
(นางสาวโชติกา อีสละภาพ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นายชัชวาล โกโค)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ วิชาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว